

**ARRETE N° 297 /2020**

Portant délégation de fonctions à  
Madame Marie Josée HUET, 8ème adjointe

*Le Maire de la Commune de Saint-Joseph,*

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2122-18, L.2122-22 et L.2122-23,

**VU** le procès-verbal de la séance publique du conseil municipal du mercredi 27 mai 2020 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du maire et des adjoints,

**VU** la délibération du conseil municipal du mercredi 27 mai 2020, affaire n°20200527\_6 portant délégation des attributions du conseil municipal au Maire, en application de l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales (CGCT),

**CONSIDÉRANT** que, « le maire est seul chargé de l'administration, mais il peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal »,

**CONSIDÉRANT** que le maire choisit librement l'adjoint à qui il donne délégation sans qu'il soit tenu par l'ordre du tableau,

**CONSIDÉRANT** que le maire peut déléguer simultanément à plusieurs adjoints ou conseillers municipaux les mêmes fonctions, à condition de fixer un ordre de priorité,

**CONSIDÉRANT** que les adjoints sont tous titulaires d'une délégation.

**ARRÊTE**

**Article 1er.**- Délégation de fonctions est donnée à Madame Marie Josée HUET, 8ème adjointe, pour tous les actes intervenant dans les matières suivantes :

**I- LA POLITIQUE DU HANDICAP**

- La définition et le suivi d'une politique communale en faveur des personnes porteuses d'un handicap,
- L'institution d'un parcours d'accompagnement et d'épanouissement des personnes en situation de handicap,
- Référente de la commission communale d'accessibilité (voirie, logement, culture, transports, loisirs, établissements recevant du public),
- La représentation de la Ville auprès :
  - de l'État, des collectivités et des institutions sociales et médico-sociales en direction des personnes porteuses de handicap,
  - des commissions départementales,
  - de la commission d'accessibilité,
  - des associations départementales et communales,

- des institutions européennes, des réseaux européens et dans les programmes européens,
- au sein des différentes manifestations départementales et communales en lien avec des actions de développement de loisirs, d'activités culturelles, sportives, de prévention, d'accessibilité et d'équipements.

## II- VIE DE QUARTIER DE LA CRETE (premier et deuxième village)

- Le lien avec les habitants du quartier (collecte des doléances ...),
- La transmission au maire des demandes et des suggestions des habitants concernant la vie du quartier,
- L'information des habitants sur la vie du quartier,
- La participation au suivi des projets et travaux concernant le quartier en lien avec l'adjointe déléguée du quartier,
- L'animation de la maison d'accueil de proximité.

## III- LORS DE LA TENUE DE SA PERMANENCE

### a- L'exercice de la police des funérailles

- fermeture de cercueil,
- soins de conservation,
- moulage,
- transport de corps ,
- dépôt temporaire ;
- les formalités relatives à l'inhumation et à la crémation (permis d'inhumer..)
- les exhumations,
- la fixation des vacations pour les opérations funéraires.

### b- Les pouvoirs de police générale

Les actes relatifs à la police municipale ayant pour objet d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques notamment :

- les actes relatifs à la police de la circulation et de stationnement,
- les actes relatifs à la lutte contre le bruit,
- les actes relatifs à la préservation de la salubrité publique (arrêtés interdisant les dépôts sauvages),
- ...

La date de signature devra être mentionnée sur les actes relatifs à l'exercice de la police des funérailles et de la police générale.

### Article 2.-

En cas d'absence ou de tout empêchement de Monsieur Marie-Josée HUET, 8ème adjointe, la présente délégation est exercée, à l'exception de la tenue des permanences, dans l'ordre suivant par :

- Madame Inelda LEVENEUR-BAUSSILLON
- Madame Rose-Andrée MUSSARD

**Article 3.-** La présente délégation de fonctions couvre la signature des actes afférents aux matières déléguées.

La signature sera précédée de la formule suivante « l'élue déléguée ».

Le prénom et le nom du signataire devront être indiqués au-dessous de la signature.

**Article 4.-** La délégation accordée au titre du présent arrêté, ne peut en aucun cas faire obstacle au pouvoir du maire d'accomplir personnellement, ou de signer tout acte ou toute décision se rapportant aux fonctions déléguées.

**Article 5.-** Le présent arrêté prendra effet à compter de sa publication, de sa transmission au représentant de l'État dans le cadre de l'exercice du contrôle de légalité, et de sa notification aux intéressés.

Il sera transcrit sur le registre de la mairie et publié au recueil des actes administratifs de la commune.

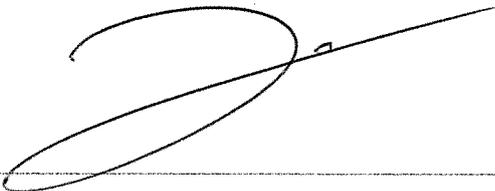
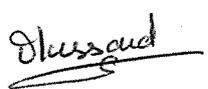
Une copie sera transmise au receveur municipal.

**Article 6.-** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Saint-Denis de la Réunion dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État.

Fait à Saint-Joseph, le 10 JUIN 2020  
Le Maire

  
Patrick LEBRETON

Affiché le : 11 JUIN 2020

Notifié le : 11/06/2020 Nom-prénom : Marie-Josée HUET 	Notifié le : 11/06/2020 Nom-prénom : Inelda LEVENEUR-BAUSSILLON 	Notifié le : 11/06/2020 Nom-prénom : Rose-Andrée MUSSARD 
---	--	--

